TARSUS ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS+ PROGRAMI ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

ÇALIŞMA KURULU ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1– (1) Bu Esasların amacı, Tarsus Üniversitesine bağlı birimlerden öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yer alan Erasmus+ Programı çerçevesinde öğretim, yerleştirme (staj), eğitim alma ve ders verme hareketliliğine katılmalarında yapılacak işleyişi düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar, Erasmus+ Programı (2021–2027 dönemi) kapsamında Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan "Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği – Program Ülkeleri ve Ortak Ülkeler Arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği (KA131) Yükseköğretim Kurumları El Kitabı" ile "Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler ile Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği (KA171) El Kitabı" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Esaslarda geçen;

a) Üniversite: Tarsus Üniversitesini,

b) Türkiye Ulusal Ajans: Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezini,

c) Erasmus+ Programı: Erasmus+ Programının yükseköğretimle ilgili öğrencilere yönelik eğitim (öğrenim) ve staj (yerleştirme) hareketliliği, akademik ve idari personelin ders verme ve eğitim alma hareketliliği alt programını,

ç) Uluslararası İlişkiler Ofisi (UİO): Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimi,

d) Erasmus Kurum Koordinatörlüğü: Tarsus Üniversitesi Rektörü adına Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli Uluslararası İlişkiler Ofisini,

e) Erasmus Çalışma Kurulu: Tarsus Üniversitesinde Erasmus+ Programını yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlığında kurulan en az 3 kişi ve bir dış üyeden oluşan Kurulu,

f) Erasmus Çalışma Kurul Başkanı: Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü adına Erasmus+ Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere oluşturulacak kurulun başkanını

g) Erasmus Kurum Koordinatörü: Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü adına Erasmus+ Programına iş ve işlemleri yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

h) Birim: Tarsus Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulundan her birini,

ı) Erasmus Bölüm/Birim Koordinatörü: Tarsus Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında, ilgili birim amiri (dekan veya müdür) tarafından görevlendirilen ve bağlı bulunduğu akademik birim adına Erasmus Programı kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmekle sorumlu öğretim elemanını,

i) Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus University Charter): Erasmus+ Hareketlilik Programına katılabilmek için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından üniversitelere verilen sertifikayı,

j) İkili Anlaşma: Tarsus Üniversitesi ile yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumu arasında, Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci ve/veya personel hareketliliğinin gerçekleştirilmesine ilişkin hak ve yükümlülükleri düzenleyen, kapsamındaki akademik birim veya programları da belirten kurumlar arası anlaşmayı,

k) Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement): Değişime katılan öğrencinin hareketlilik süresince gideceği yükseköğretim kurumunda alacağı dersleri veya gerçekleştireceği akademik faaliyetleri ve bunların karşı kurum ile Tarsus Üniversitesindeki akademik tanınma esaslarını gösteren; öğrenci ile gönderen ve kabul eden yükseköğretim kurumlarının yetkili temsilcileri tarafından onaylanan resmî belgeyi,

l) Bölüm Kurulu Kararı: Erasmus+ öğrenim hareketliliğine katılacak öğrencinin Öğrenim Anlaşmasının (Learning Agreement), ders eşdeğerliklerinin ve akademik tanınma esaslarının ilgili bölüm tarafından değerlendirilerek uygun bulunmasına ilişkin alınan kurul kararını,

m) Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı: Yükseköğretim kurumlarının hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştiren birimlerine (uluslararası ilişkiler ofisleri / dış ilişkiler ofisleri / Erasmus ofisleri / AB ofisleri ve proje ofisleri vb) hareketlilik faaliyetlerinin işleyişine ilişkin kural ve ilkeleri göstermek ve kendi uygulama sistemlerini kurmalarına yardımcı olmak amacıyla Türkiye Ulusal Ajansı tarafından hazırlanan ve uyulması zorunlu kuralları içeren Rehberini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Erasmus Çalışma Kurulu ile Başvuru ve Yararlanma Koşulları

Erasmus Çalışma Kurulunun Görevleri

MADDE 4- (1) Erasmus Çalışma Kurulu, Erasmus+ Programının uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirler ve yaygın iletişim araçları (internet, afiş vb.) ile programın duyurulmasını sağlar.

(2) Erasmus Birim Koordinatörlerinin çalışma takvimini belirler, boşalan koordinatörlükleri Uluslararası İlişkiler Birimine bildirir.

(3) Her yıl Erasmus Birim/Bölüm Koordinatörleri ile eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenler.

(4) Türkiye Ulusal Ajansı tarafından üniversiteye ayrılan ve Türkiye Ulusal Ajansı'nın belirlediği öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel değişim veya yerleştirme temel ölçütleri doğrultusunda uygulamaya yönelik gerekli ölçütleri **şeffaf, adil ve tarafsız olarak** belirler, ilan eder.

(5) Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Üniversiteye ayrılan hibe miktarına göre öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel değişim veya yerleştirme kontenjanının birimlere dağılımını **şeffaf, adil ve tarafsız olarak** belirler. **Programa ilişkin hareketlilik sürelerini ve sayılarını, mevcut bütçe olanakları doğrultusunda adil, tarafsız ve şeffaf olarak, mümkün olan azami yararlanıcı sayısını gözeterek belirler.**

(6) Değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerin yabancı dil sınavlarının yapılması için gerekli ortamı sağlar.

(7) Değişim programı ile yurtdışına giden veya dönen üniversitemiz öğrencileri ile değişimden yararlanan yabancı öğrencilere uyum (oryantasyon) seminerleri düzenler.

(8) Erasmus+ Programıyla ilgili diğer kararları alır.

FAALİYET TÜRLERİ

MADDE 5- (1) Öğrenci Hareketliliği: Ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin, Erasmus+ Programı kapsamında bir Program Ülkesindeki veya Ortak Ülkedeki yükseköğretim kurumunda öğrenim veya staj faaliyeti gerçekleştirmesidir. Öğrenci hareketliliği aşağıdaki şekilde uygulanır:

a) Öğrenim Hareketliliği: Yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin, öğreniminin bir bölümünü kurumlar arası anlaşma kapsamında ortak olunan yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesidir.

b) Staj Hareketliliği: Yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin, yurt dışındaki bir işletme, araştırma enstitüsü, laboratuvar veya akademik çalışma alanıyla ilgili bir kurum ya da kuruluşta mesleki uygulama veya staj faaliyeti gerçekleştirmesidir. Yükseköğretim kurumlarında yalnızca ders takibine yönelik faaliyetler staj olarak kabul edilmez.

(2) Doktora Hareketliliği: Doktora öğrencileri, Erasmus+ Programı kapsamında kısa dönemli veya uzun dönemli öğrenim ya da staj hareketliliğinden yararlanabilir. Öğrenme ve eğitim ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmek ve fırsat eşitliğini desteklemek amacıyla kısa dönemli fiziksel hareketliliklere sanal hareketlilik bileşeni de eklenebilir.

(3) Karma Hareketlilik: Çevrim içi öğrenme ve iş birliğini destekleyen sanal faaliyetler ile fiziksel hareketlilik faaliyetlerinin bir arada yürütüldüğü hareketlilik türüdür. Öğrenciler, Karma

Yoğun Programlara (Blended Intensive Programmes – BIP) katılarak da karma hareketlilik gerçekleştirebilir. Karma hareketliliğin uygulanabilmesi için ilgili ilanda bu hususun belirtilmesi gerekir.

(4) Personel Hareketliliği: Erasmus+ Programı kapsamında personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla Program Ülkeleri veya Ortak Ülkelerde gerçekleştirilen hareketlilik faaliyetidir. Personel hareketliliği aşağıdaki şekilde uygulanır:

a) Ders Verme Faaliyeti: Akademik personelin, yurt dışındaki ortak bir yükseköğretim kurumunda eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında ders verme faaliyetinde bulunmasıdır.

b) Eğitim Alma Faaliyeti: Akademik veya idari personelin, görev alanıyla ilgili olmak kaydıyla yurt dışındaki ortak yükseköğretim kurumlarında, işletmelerde veya diğer uygun kurum ve kuruluşlarda bilgi ve deneyimini geliştirmeye yönelik eğitim alma faaliyetinde bulunmasıdır.

Öğrencilerin Erasmus Öğrenci Hareketliliğinden Yararlanma Koşulları

MADDE 6 – (1) Erasmus+ öğrenci hareketliliğinden yararlanacak öğrencilerin, T.C. vatandaşı veya başka bir ülke vatandaşı olmakla birlikte Tarsus Üniversitesinde kayıtlı öğrenci statüsünde bulunmaları gerekir.

(2) Öğrenim hareketliliğinin gerçekleştirilebilmesi için Tarsus Üniversitesi ile yurt dışındaki ilgili yükseköğretim kurumu arasında geçerli bir kurumlar arası anlaşmanın (Inter-Institutional Agreement) bulunması gerekir. Anlaşmanın, hareketliliğin gerçekleştirileceği akademik yılı kapsaması ve yürürlükte olması esastır.

(3) Staj hareketliliğinde kurumlar arası anlaşma şartı aranmaz. Ancak öğrencinin faaliyet gerçekleştireceği kurumdan kabul alması ve Erasmus Ofisi tarafından talep edilen staj hareketliliğine ilişkin belgeleri başvuru süresi içerisinde sunması gerekir.

(4) Öğrencinin başvuru tarihinde esas alınacak genel not ortalamasının, ön lisans ve lisans düzeyinde en az 2,20/4,00; yüksek lisans ve doktora düzeyinde ise en az 2,50/4,00 olması gerekir. Değerlendirmede onaylı not döküm belgesi (transkript) esas alınır.

(5) Öğrencinin, Üniversite tarafından düzenlenen yabancı dil sınavından veya Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal ya da uluslararası yabancı dil sınavlarından geçerli bir puana sahip olması gerekir. Üniversite tarafından gerçekleştirilen yabancı dil sınavlarının geçerlilik süresi iki (2) yıl olup, diğer sınavlara ilişkin geçerlilik süreleri ilgili sınavın tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre değerlendirilir. Başvuru ilanında belirtilmesi kaydıyla, yeterli başvuru olmaması hâlinde yabancı dil başarı barajı Erasmus Kurulu kararıyla yeniden belirlenebilir.

Başvuru Şekli, Sınavlar ve Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 7 – (1) Başvuru takvimi, değerlendirme süreci ve gerekli görülmesi hâlinde yabancı dil sınavına ilişkin tarihler Erasmus Kurulu tarafından belirlenir ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından Üniversitenin resmî iletişim kanalları aracılığıyla ilan edilir. Başvuru ilanında, varsa hareketlilik gerçekleştirilecek kurumlara ilişkin özel şartlar ve ek kriterler de belirtilir.

(2) Başvurular, Ulusal Ajans tarafından belirlenen başvuru sistemi veya Üniversite tarafından ilan edilen elektronik başvuru sistemi üzerinden çevrimiçi olarak alınır.

(3) Başvuru şartlarını sağlayan adaylar, başvuru ilanında belirtilen esaslar çerçevesinde yabancı dil yeterliliği bakımından değerlendirilir. Üniversite tarafından düzenlenen yabancı dil sınavına katılan veya geçerli dış dil belgesi sunan adaylar, ilan edilen değerlendirme kriterleri doğrultusunda puanlamaya tabi tutulur.

(4) Öğrencilerin başarı puanı ve sıralaması, Ulusal Ajans tarafından ilgili akademik yıl için yayımlanan Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı esas alınarak hesaplanır ve başvuru ilanında önceden duyurulan değerlendirme ölçütleri çerçevesinde belirlenir.

(5) Değerlendirme sonuçları, adayların puanlarını ve sıralamalarını gösterecek şekilde ilgili başvuru sistemi üzerinden ilan edilir ve gerekli görülen durumlarda Üniversitenin resmî iletişim kanalları aracılığıyla duyurulur.

Program Hibe Koşulları

MADDE 8 – (1) Bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi (ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora) içerisinde Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştireceği öğrenim ve/veya staj hareketliliklerinin toplam süresi, Ulusal Ajans tarafından ilgili dönem için belirlenen azami süreyi aşamaz. Hibesiz gerçekleştirilen hareketlilikler de bu süre hesabına dâhildir.

(2) Öğrenciler, ilan edilen kontenjan ve başvuru koşulları doğrultusunda bir dönem veya iki dönem öğrenim hareketliliğinden yararlanmak üzere başvuruda bulunabilirler. Hareketlilik süresi, ilgili çağrı ilanı ve kurumlar arası anlaşma hükümleri çerçevesinde belirlenir.

(3) Hareketlilik için seçilmiş olmak, sonraki başvuru dönemleri açısından kazanılmış hak oluşturmaz. Hibe yetersizliği veya diğer nedenlerle hareketliliğini gerçekleştiremeyen öğrenciler, sonraki başvurularda yeniden değerlendirmeye tabi tutulur ve ilgili dönemin başvuru koşullarını sağlamak zorundadır.

(4) Erasmus+ Programı kapsamında öğrenciler, ilgili çağrı ilanında belirtilen kontenjan ve bütçe imkânları doğrultusunda hibeli veya hibesiz olarak hareketlilikten yararlanabilirler.

(5) Hibe ödemeleri, Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı ve Üniversite tarafından belirlenen usul ve esaslar ile imzalanan hibe sözleşmesi hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

(6) Hareketlilikten önce öğrenci ile Üniversite arasında Erasmus+ Hibe Sözleşmesi imzalanır.

(7) Hibe ödemeleri, ilgili mevzuat ve hibe sözleşmesi hükümleri çerçevesinde, öğrencinin bildirdiği banka hesabına yapılır. Bankacılık işlemlerinden kaynaklanan masraf ve kesintiler öğrencinin sorumluluğundadır.

(8) Öğrencinin hareketliliğini planlanan süreden daha erken sonlandırması veya hibe sözleşmesinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmemesi hâlinde, durumu Erasmus Kurulu tarafından değerlendirilir ve ilgili mevzuat ile hibe sözleşmesi hükümleri doğrultusunda ödenen hibenin tamamı veya bir kısmının iadesi talep edilebilir. Hareketlilik sonrasında sunulması gereken belgelerin süresi içerisinde teslim edilmemesi hâlinde, öğrencinin durumu ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

(9) Erasmus+ Programı kapsamında sağlanan hibeler, öğrencinin yararlanmakta olduğu ulusal burs veya kredilerin yerine geçmez. Diğer burs ve desteklere ilişkin uygulamalar, ilgili kurumların kendi mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülür.

Programa Seçilen Öğrencilerin Akademik İşlemleri

MADDE 9 – (1) Erasmus+ Programı kapsamında hareketliliğe seçilen öğrenciler, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından ilgili akademik birimlere resmî yazı veya elektronik ortamda bildirilir.

(2) Öğrenciler, Erasmus+ Programı kapsamında yurt dışında bulundukları süre içerisinde, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler.

(3) Hareketliliğe seçilen öğrenciler, yurt dışında gerçekleştirecekleri öğrenim faaliyetlerine ilişkin Öğrenim Anlaşmasını (Learning Agreement) hazırlar. Öğrenim Anlaşması, öğrenci ile gönderen ve kabul eden yükseköğretim kurumlarının yetkili temsilcileri tarafından onaylanır ve öğrencinin yurt dışında alacağı dersler ile bunların Tarsus Üniversitesindeki akademik tanınmasına ilişkin esasları içerir.

(4) Öğrencinin yurt dışında alacağı derslerin Tarsus Üniversitesinde ilgili yarıyıl veya yılda almakla yükümlü olduğu derslerle birebir aynı olması zorunlu değildir. Ders seçiminde içerik, öğrenme çıktıları ve akademik yeterlilik bakımından eşdeğerliğin sağlanmasına özen gösterilir.

(5) Akademik tanınma sürecinde gerekli görülmesi hâlinde bir ders, bir veya birden fazla ders ile eşleştirilebilir ya da birden fazla ders tek bir ders kapsamında değerlendirilebilir. Ders eşleştirmeleri ilgili akademik birimin görüşü ve yetkili kurul kararı doğrultusunda gerçekleştirilir.

(6) Hareketlilik sonunda öğrenciler, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından talep edilen belgeleri belirlenen süre içerisinde teslim etmekle yükümlüdür. Ders tanınması, kredi aktarımı ve not dönüşümüne ilişkin işlemler ilgili akademik birimlerin yetkili kurulları tarafından yürütülür.

(7) Öğrencinin yurt dışında aldığı derslerden başarısız olması hâlinde, derslerin akademik tanınmasına ilişkin işlemler ilgili akademik birimin yetkili kurulları tarafından, Erasmus+ Programı ve Üniversitenin eğitim-öğretim mevzuatı çerçevesinde değerlendirilir.

(8) Öğrencinin öğrenim hareketliliği gerçekleştirdiği kurumda derslerini başarıyla tamamlayamaması, gerekli asgari kredi yükünü sağlayamaması, devamsızlık nedeniyle başarısız olması, hareketlilik sonrasında teslim edilmesi gereken belgeleri süresi içerisinde sunmaması veya Avrupa Komisyonu tarafından talep edilen çevrim içi katılımcı anketini tamamlamaması hâllerinde, ilgili yılın Erasmus+ Program Rehberi, Ulusal Ajans uygulama esasları ve imzalanan hibe sözleşmesi hükümleri doğrultusunda hibe kesintisi uygulanabilir. Hibe kesintisine ilişkin usul ve esaslar ilgili başvuru ilanında ve hibe sözleşmesinde açıkça belirtilir.

Programa Seçilen Öğrencilerin Yurt Dışında Bulundukları Süreçte ve Sonrasındaki İşlemleri

MADDE 10 – (1) Erasmus+ öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin alacakları ders yükü, ilgili yılın Erasmus+ Program Rehberi ile Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esasları dikkate alınarak belirlenir. Öğrencinin ders seçimi ve akademik tanınma işlemleri, Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) kapsamında ilgili akademik birim tarafından onaylanır.

(2) Hareketlilik süresince ders programında değişiklik yapılması gerektiği durumlarda öğrenci, değişiklikleri süresi içerisinde ilgili akademik birime bildirir ve güncellenen Öğrenim Anlaşmasının gerekli onaylarını alır.

(3) Öğrencinin yurtdışında başarıyla tamamladığı dersler, Öğrenim Anlaşması ve ilgili kurul kararları doğrultusunda Tarsus Üniversitesinde akademik tanınmaya tabi tutulur. Not dönüşümü ve kredi aktarımı, Üniversitenin eğitim-öğretim mevzuatı ile ilgili kurul kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(4) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumundan alınan notların sayısal karşılığının bulunmaması hâlinde, not dönüşümüne ilişkin işlemler Üniversitenin ilgili mevzuatı ve Senato tarafından kabul edilen esaslar doğrultusunda yürütülür.

(5) Staj hareketliliği kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin akademik tanınması, ilgili akademik birimin görüşü ve yetkili kurul kararı doğrultusunda gerçekleştirilir. Uygun görülmesi hâlinde staj faaliyetleri zorunlu staj yükümlülüğü yerine sayılabilir veya diploma ekinde gösterilebilir.

(6) Programa katılan öğrenciler, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından öngörülen çevrimiçi dil desteği, değerlendirme araçları ve diğer yükümlülüklere tabi olabilir. Bu kapsamdaki uygulamalar ilgili yılın Program Rehberi ve başvuru ilanı hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(7) Hareketlilik sonunda öğrenciler, Avrupa Komisyonu veya Türkiye Ulusal Ajansı tarafından talep edilen çevrimiçi anketler ve raporlama yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlüdür.

(8) Erasmus+ Programına katılan öğrencilerin, Üniversitedeki öğrencilik hakları ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde saklıdır.

(9) Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirilen öğrenim veya staj faaliyetleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda öğrencinin diploma eki (Diploma Supplement) ve gerekli görülen diğer resmî belgelerinde gösterilir.

Adaylıktan Feragat Etme

MADDE 11 – (1) Hareketliliğe seçilen asil adaylar, hareketlilikten vazgeçmeleri hâlinde bu durumlarını Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne yazılı olarak ve başvuru ilanında belirtilen süreler içerisinde bildirmekle yükümlüdür.

(2) Asil adayın süresi içerisinde feragat etmesi veya herhangi bir nedenle hareketlilik hakkını kullanamaması hâlinde, ilan edilen başarı sıralaması esas alınarak gerekli şartları sağlaması kaydıyla yedek adaylara hak tanınabilir.

(3) Adaylıktan vazgeçme, feragat işlemleri ve bu durumlarda uygulanacak puan kesintileri ile diğer hususlar, ilgili yıl için yayımlanan Erasmus+ Program Rehberi, Ulusal Ajans uygulama esasları ve başvuru ilanında belirtilen hükümler doğrultusunda yürütülür.

Üniversite Personelinin Hareketlilikten Yararlanma Koşulları, Başvuruların Değerlendirilmesi ve Diğer Hususlar

MADDE 12 – (1) Akademik ve idari personelin Erasmus+ Programı kapsamındaki hareketliliklerden yararlanma koşulları, Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan ilgili Program Rehberi ve Uygulama El Kitabı hükümleri doğrultusunda belirlenir.

(2) Ders verme hareketliliğinin gerçekleştirilebilmesi için Tarsus Üniversitesi ile hareketliliğin gerçekleştirileceği yükseköğretim kurumu arasında yürürlükte bulunan bir kurumlar arası anlaşmanın (Inter-Institutional Agreement) bulunması ve ilgili faaliyetin Erasmus+ Programı kapsamında uygun olması gerekir.

(3) Ders verme hareketliliğinde, gönderen ve misafir olunan yükseköğretim kurumları tarafından onaylanmış bir Ders Verme Anlaşması (Mobility Agreement for Teaching Assignments) bulunması zorunludur. Ders verme yükümlülüğü ve faaliyet süresi, ilgili yılın Erasmus+ Program Rehberi ve Ulusal Ajans uygulama esasları çerçevesinde belirlenir.

(4) Eğitim alma hareketliliğinde, gönderen kurum ile misafir olunan kurum veya kuruluş tarafından onaylanmış bir Eğitim Alma Anlaşması/İş Planı (Mobility Agreement for Training) hazırlanması zorunludur.

(5) Personel hareketliliği başvuruları, EK-1'de yer alan Personel Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri esas alınarak Erasmus Kurulu tarafından şeffaflık, eşitlik, tarafsızlık ve objektiflik ilkeleri doğrultusunda değerlendirilir. Başvuru sayısının ilan edilen kontenjanı aşması hâlinde sıralama, EK-1'de belirtilen puanlama esaslarına göre yapılır.

(6) Gideceği yükseköğretim kurumunda akademik ve sosyal iletişimi sağlayabilecek düzeyde yabancı dil yeterliliğine sahip olunması zorunludur. Bu kapsamda, başvuruda bulunan akademik

ve idari personelin Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği tanınan bir yabancı dil sınavına (YDS, YÖKDİL, TOEFL, IELTS veya eşdeğeri) ait sonuç belgesini başvuru sırasında sunması zorunludur. Başvurularda YDS ve YÖKDİL sınavlarının geçerlilik süresi sınav tarihinden itibaren beş yıl olarak kabul edilir; TOEFL, IELTS ve diğer uluslararası sınavlarda ise sınavı düzenleyen kurumun belirlediği resmi geçerlilik süreleri esas alınır. Akademik ve idari personel başvurularında asgari dil barajı aranmaz, ibraz edilen yabancı dil puanı değerlendirme ölçütleri kapsamında nihai puan hesaplamasına dâhil edilir.

(7) Hareketlilikten yararlanan personel, faaliyet sonunda hareketliliğin gerçekleştirildiğini gösteren katılım belgesi ile Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından talep edilen diğer belgeleri süresi içerisinde teslim etmekle yükümlüdür.

(8) Hareketlilikten yararlanan personel, Avrupa Komisyonu ve/veya Türkiye Ulusal Ajansı tarafından talep edilen çevrim içi faaliyet raporları, anketler ve diğer yükümlülükleri süresi içerisinde yerine getirmekle yükümlüdür.

(9) Erasmus+ Programı kapsamında hareketlilikten yararlanan akademik ve idari personelin, ilgili mevzuattan doğan maaş ve özlük hakları saklıdır.

(10) Erasmus+ hibesiyle gerçekleştirilen faaliyetler için aynı faaliyet ve aynı tarih aralığını kapsayacak şekilde başka bir kamu kurum veya kuruluşundan yolluk, yevmiye veya benzeri nitelikte mükerrer ödeme talebinde bulunulamaz.

(11) KA131 Personel Hareketliliği kapsamında, akademik ve idari personel, aynı ilan dönemi içerisinde ders verme veya eğitim alma faaliyetlerinden yalnızca birine başvuruda bulunabilir.

(12) KA131 Personel Hareketliliği kapsamında, faaliyetlerin amacına uygun olarak, Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör kadrolarında bulunan personel ile doktorasını tamamlamış ve ders verme yetkisi/görevlendirmesi bulunan akademik personelin öncelikli olarak Ders Verme Hareketliliğine; diğer Öğretim görevlisi, Araştırma görevlisi ve İdari personel kadrolarında görev yapan personelin ise öncelikli olarak Eğitim Alma Hareketliliğine başvurması beklenir. Bu doğrultuda, ilanlarda başvuru türüne ilişkin teşvik edici değerlendirme ölçütleri ve puanlama kriterleri belirlenir.

(13) KA131 Eğitim Alma ve Ders Verme Personel Hareketliliği sürecinde katılımcı personelin, **Üniversitemizin uluslararası görünürlüğünü ve tanınırlığını artırmak amacıyla ev sahibi kurumda Üniversitemizi tanıtıcı sunum gerçekleştirmesi beklenir.** Faaliyetinin tamamlanmasının ardından, katılımcı personel edinmiş olduğu bilgi, deneyim ve iyi uygulamaların kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla, hareketliliğin bitiş tarihinden itibaren **ilk altı ay içerisinde** kendi bölüm veya biriminde en az bir eğitim, seminer ya da sunum gerçekleştirmekle yükümlüdür. Ayrıca katılımcılar, hareketlilik sürecinde elde edilen kazanımlar ve çıktıları içeren bir **faaliyet raporunu** kendi akademik/idari birimlerine ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen personel, Erasmus personel hareketliliği faaliyetlerine **iki yıl süreyle** başvuru yapamaz.

(14) KA131 Personel Hareketliliğinin akademik çıktılarının artırılması amacıyla hareketlilik gerçekleştirilen kurum ile ortak bilimsel yayın, proje, araştırma veya akademik iş birliği faaliyetleri yürütülmesi teşvik edilir. Hareketlilik sonucunda gerçekleştirilen uluslararası ortak

akademik çıktılar sonraki Erasmus+ başvurularında değerlendirme ölçütleri kapsamında **ek puan** ile desteklenir; ancak, akademik personel yayın sürecini birlikte yürüttüklerini kanıtlamakla yükümlüdür ve kanıtlayıcı belgenin başvuru esnasında sisteme yüklenmesi zorunludur. Bu kapsamda sunulacak yayında; makalenin 'Teşekkür (Acknowledgements)' bölümünde Erasmus+ Programına ve ilgili kuruma atıfta bulunulmuş olması ya da yazar adreslerinde (affiliation) her iki kurumun ortak olarak gösterilmiş olması zorunludur. Hareketliliğe hak kazanılması durumunda, aynı haraketlilik faaliyeti sonucunda birden fazla akademik çıktı elde edilmiş olsa dahi, söz konusu akademik çıktı ek puan kapsamında yalnızca bir kez değerlendirilir; ayrı ayrı veya sonraki başvurularda mükerrer olarak kullanılamaz.

(15) Erasmus+ KA171 Uluslararası Kredi Hareketliliği (International Credit Mobility) faaliyetleri, bu Yönergede yer alan genel hükümler ile Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen **KA171 Çalışma ve Kurul Esasları** çerçevesinde yürütülür. KA171 projelerine özgü başvuru şartları, değerlendirme ölçütleri, puanlama sistemi, kontenjanlar, bütçe dağılımı ile diğer uygulama usul ve esasları, ilgili düzenleme hükümleri doğrultusunda uygulanır. Bu kapsamda ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesinde ilgili yıl Erasmus+ Program Rehberi, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan uygulama esasları ile bu Yönergenin 11 inci maddesinde yer alan hükümler birlikte dikkate alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13 – (1) Bu Esaslar yalnızca uygulamaya ilişkin özet bilgiler içermekte olup, hüküm bulunmayan konularda Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından ilgili yönetmelik veya esaslar ile Erasmus+ Rehberi ve Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Esaslar Tarsus Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Esasların hükümleri Tarsus Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

YÜRÜRLÜK	
Senato **Tarihi**	**Senato** **Karar Sayısı**
12/02/2019	**3/2019/15**
DEĞİŞİKLİK	

Senato Tarihi	Senato Karar Sayısı

Ek-1

TARSUS ÜNİVERSİTESİ ERASMUS ÇALIŞMA KURULU ESASLARI EK 1

ERASMUS+ Projeleri Kapsamında Personel Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri

A) Erasmus+ KA131 Personel Hareketliliklerinden Ders Verme Hareketliliği Program Kontenjanından Yararlanacak Akademik Personel İçin Değerlendirme Ölçütleri

1. İlk Defa Erasmus Personel Hareketliliği programından faydalanacak olmak (+20 puan).

2. Daha önce Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden olmak (+5 puan).

3. Daha önce hareketlilik faaliyetlerinde yer almayan bir ülkedeki yükseköğretim kurumuna gidecek olmak (+5 puan).

4. Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavlarından alınan puanın %20'si adayın değerlendirme puanına eklenir. Madde 11 (6) fıkrasında belirtilen kurallara uyan yabancı dil puanının %20'si değerlendirmede kabul edilir.

5. Erasmus ikili anlaşma yapmış olmak. (en fazla +15 puan)

Anlaşma puanları, yalnızca hareketlilik hakkı kazanıldığında kullanılmış sayılır.*

a) 1. Anlaşmaya +5 puan
b) 2. Anlaşmaya +10 puan
c) 3. Anlaşmaya +15 puan

*En fazla 15 puan verilir.

***Anlaşma puanının geçerli sayılabilmesi** için, başvuru esnasında sunulan anlaşmaların halen yürürlükte olması ve daha önceki yıllarda kullanılmamış olması gerekir. Ancak anlaşma önceki dönemlerde başvuru için kullanılmış, fakat aday hareketlilik hakkı kazanamamışsa, aynı anlaşma tekrar kullanılabilir.

***Mutabakat zaptı (MoU**) Erasmus ikili anlaşma niteliği taşımamaktadır. Bu nedenle, puanlamada esas alınmamaktadır.

*Bir üniversite ile kaç bölüm arasında anlaşma yapılmış olursa olsun, sadece **bir anlaşma puanı** verilir.

*Yapılan anlaşmanın, geçerli sayılabilmesi için ilan edilen başvuru tarihinden önce tamamlanmış olması; hem kurumumuz hem de karşı kurum tarafından imzalanıp/mühürlenmiş olması ve sürecin Erasmus Kurum Koordinatörlüğü koordinasyonunda yürütülmüş olması zorunludur.

6. Dilekçe ile bilgilendirmek şartıyla, bir yıl önceki programa başvuru yapıp tüm işlemleri gerçekleştirmekle birlikte mücbir sebepler nedeniyle programdan yararlanamamak. (+10 puan)

7. En az 12 aydır resmî olarak **Erasmus Birim/Bölüm Koordinatörü** olarak görev yapıyor olmak. (+5 puan)

8. Başvuru döneminden bir önceki yıl içerisinde, Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında gelen öğrencilere ders vermek ve başvuru esnasında belgelendirmek. (+1)

9. Başvuru döneminden bir önceki yıl içerisinde, Erasmus+ Öğrenim ya da Staj Hareketliliği kapsamında gelen öğrencilere tez, proje veya staj danışmanlığı yapmış olmak ve başvuru esnasında belgelendirmek. (+2 puan)

10. Rapor sunulması şartıyla bedensel engel sahibi olmak. (+5 puan)

11. Belgelendirmek şartıyla Şehit/Gazi yakını veya gazi personel olmak. (+5 puan)

12. Kendileri veya 1. Derece yakınları (öz/üvey) AFAD'tan afedzede yardımı alanlar. (+3 puan)

13. Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçmek. (-20 puan)

14. Bir yıl önce programdan (KA131) faydalanmış olmak. (-15 puan); iki yıl önce programdan (KA131) faydalanmış olmak. (-10 puan)

15. Adayın vatandaşı olduğu ülkeye hareketlilik gerçekleştirmesi. (–5 puan)

16. Cumhurbaşkanlığı **Dijital Dönüşüm Ofisi** tarafından yayımlanan **2021–2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi** kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili çalışmalara katılacak olan adaylara **+3 puan** verilir.

* Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetlerin puan kapsamında değerlendirilebilmesi için gerçekleştirilecek hareketlilikte, bu faaliyetin yer alması gerekmektedir. Bahse konu faaliyetin gerçekleştirileceğine dair kanıtlayıcı belgenin başvuru esnasında sisteme yüklenmesi zorunludur. Bu doğrultuda adaylar, kabul/davet mektuplarına ilgili faaliyeti ekletebilecekleri gibi; karşı kurumdan bu faaliyeti gerçekleştireceklerine dair resmi/imzalı bir onay belgesi de sunabilirler. İlgili faaliyete ilişkin kanıtlayıcı belge ile hareketlilik hakkı kazanılması durumunda bu puan sonraki başvurularda mükerrer olarak kullanılamaz; ancak hak kazanılamaması durumunda sonraki başvurularda tekrar kullanılabilir.

17. Hareketlilik sonrası iki yıl içerisinde ilgili kurumla ortak akademik çıktı (SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI veya Scopus kapsamındaki hakemli dergilerde Q1/Q2 yayını) üretmiş olmak. (+15 puan)

* Akademik personel yayın sürecini ilgili kurum ile birlikte yürüttüklerini kanıtlamakla yükümlüdür ve kanıtlayıcı belgenin başvuru esnasında sisteme yüklenmesi zorunludur.

* Hareketliliğe hak kazanılması durumunda, söz konusu akademik çıktı ek puan kapsamında yalnızca bir kez değerlendirilir ve sonraki başvurularda mükerrer olarak kullanılamaz; aynı hareketlilik faaliyeti sonucunda birden fazla akademik çıktı elde edilmiş olsa dahi toplamda yalnızca bir kez ek puan getirecek şekilde değerlendirilir, her bir yayın için ayrı ayrı puan verilemez. Söz konusu akademik çıktı önceki dönemlerde başvuru için kullanılmış, fakat aday hareketlilik hakkı kazanamamışsa, aynı akademik çıktı sonraki başvurularda tekrar kullanılabilir.

* Dergilerin Q (Quartile) değeri, başvuru tarihindeki en güncel SCImago Journal Rank (SJR) veya Journal Citation Reports (JCR) verileri esas alınarak belirlenir.

Puan eşitliğinde, sırayla Ekstra bölümünden puan durumuna göre öncelik sırası belirlenir.

Ekstra:

18. Belgelenmesi koşulu ile son 2 yıl içerisinde üniversitemiz üyesi olarak yurtdışı akademik bir kurumla ortak araştırma projelerinde proje ortaklarından birisi olarak aktif görev almış olmak. (+5 puan)

19. Başvuru tarihinden geriye dönük son üç yıl içerisinde, belgelendirilmiş olmak kaydıyla **Q1 veya Q2 kategorisinde yer alan SCI, SCI-E, SSCI, AHCI veya Scopus kapsamındaki hakemli dergilerde** yayımlanmış araştırma makaleleri değerlendirilir. Olgu sunumu, editöre mektup, özet bildiri ve benzeri yayınlar değerlendirmeye alınmaz. Yayın sayısına ilişkin puanlama aşağıdaki tabloya göre yapılır. Dergilerin Q (Quartile) değeri, başvuru tarihindeki en güncel SCImago Journal Rank (SJR) veya Journal Citation Reports (JCR) verileri esas alınarak belirlenir.

Tablo 19.1 Başvuru Şartlarına Esas Q1 ve Q2 Kategorisi Yayın Sayısı Puanlama Kriterleri

Sosyal Bilimler	**Fen Bilimleri**	**Sağlık Bilimleri**	**Puan**
1	1-3	1-3	5
2	4-6	4-6	10
3	7-9	7-9	15
4 ve üzeri	10 ve üzeri	10 ve üzeri	20

B) Erasmus+ KA131 Personel Hareketliliklerinden Eğitim Alma Hareketliliği Programı Kontenjanından Yararlanacak B.1. Akademik Personel İçin Eğitim Alma Değerlendirme Ölçütleri

1. Eğitim Alma Hareketliliğine başvuran akademik personel için değerlendirmeler EK.1. A (Ders Verme) maddelerine göre yapılır. Ek olarak;

a) Eğitim Alma Hareketliliği için başvuran, halen lisansüstü eğitimini sürdüren veya yüksek lisans mezunu Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlilerine değerlendirmede +15 puan eklenir.
b) Resmî olarak ders verme yükümlülüğü veya yetkisi/görevlendirmesi bulunmayan doktorasını tamamlamış Öğretim Görevlileri ve Araştırma Görevlileri +20 puan eklenir.
c) İdari görev veya kadro niteliği nedeniyle ders verme yükümlülüğü bulunmayan ve ders verme hareketliliğinden yararlanma imkânı bulunmayan Uygulamalı Birim Öğretim Görevlilerine +5 puan verilir.
d) Dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve Yükseköğretim Kurumları'nın yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım +3 puan verilir.

Puan eşitliği durumunda sırayla EK.1. A (Ders Verme) bölümünün ekstra maddelerine göre öncelik sırası belirlenir.

B.2. İdari Personel İçin Değerlendirme Ölçütleri

a) İlk Defa Erasmus Personel Hareketliliği programından faydalanacak olmak (+15 puan).
b) YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen yabancı dil sınav puanının %20'si.
c) İdari personelin eğitim durumu esas alınarak; yüksek lisans öğrencisi olanlara +5 puan, yüksek lisans mezunu olanlara +10 puan, doktora derecesini tamamlamış olanlara ise +15 puan verilir.
ç) İdari Personel olmak +10 puan.
d) Daha önce hareketlilik faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden olmak (+5 puan).
e) Daha önce hareketlilik faaliyetlerinde yer almayan bir ülkedeki yükseköğretim kurumuna gidecek olmak (+5 puan).
f) Dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve Yükseköğretim Kurumları'nın yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım +3 puan verilir.

Puan eşitliğinde, sırayla Ekstra bölümünden puan durumuna göre öncelik sırası belirlenir.

Ekstra:
1) Toplam Hizmet yılı (1-5; 3 puan, 6-10; 5 puan, 11-15; 7 puan, 15 yıl ve üstü; 10 puan).
2. İdari personelde puan eşitliği durumunda sırayla B.2.'nin a, b, c, d, ve e maddelerine göre öncelik sırası belirlenir.

Eğitim Alma Hareketliliğinde Değerlendirme ölçütleri oluşturulurken Erasmus+ Programının kapsayıcılık, fırsat eşitliği, uluslararasılaşma ve personelin mesleki gelişimini destekleme amaçları gözetilmiştir. Bu kapsamda;

Yüksek lisans öğrencisi veya mezunu Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlilerine verilen +15 puan, kariyerinin erken aşamasında bulunan (junior) akademik personelin Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliğine katılımını teşvik etmek, uluslararası deneyim kazanmalarını desteklemek ve akademik gelişim süreçlerine katkı sağlamak amacıyla belirlenmiştir.

Doktora derecesini tamamlamış Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlilerine verilen +20 puan, doktora öğrencilerinin Erasmus+ kapsamında öğrenci hareketliliklerinden yararlanabilmelerine karşın doktora derecesini tamamlamış personel için benzer nitelikte bir Erasmus+ öğrenci hareketliliği fonunun bulunmaması nedeniyle, bu grubun uluslararası akademik gelişimini Eğitim Alma Hareketliliği yoluyla desteklemek ve fırsat eşitliğini güçlendirmek amacıyla belirlenmiştir.

İdari personel için yüksek lisans öğrencisi (+5) veya mezunu olma durumuna verilen +10 puan ile doktora derecesine verilen +15 puan, idari personelin akademik ve mesleki gelişimini teşvik etmek, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını desteklemek ve değerlendirme sisteminde eğitim düzeyini gözetmek amacıyla kademeli olarak belirlenmiştir.

İdari personele verilen +10 puan ile görev tanımı veya kadro niteliği nedeniyle Ders Verme Hareketliliğine katılım imkânı bulunmayan uygulamalı birim öğretim görevlilerine verilen +5 puan, her iki grubun da fiilen yalnızca Eğitim Alma Hareketliliğinden yararlanabilmesi dikkate alınarak değerlendirme sürecinde fırsat eşitliğinin sağlanması amacıyla öngörülmüştür.

Değerlendirme sisteminde kullanılan puanlar belirlenirken akademik ve idari personelin görev tanımları, kariyer gelişim süreçleri ve hareketlilik imkânları birlikte değerlendirilmiş; farklı personel grupları arasında dengeli, objektif ve hakkaniyete uygun bir puanlama sistemi oluşturulması hedeflenmiştir.

Ek-2

TARSUS ÜNİVERSİTESİ ERASMUS ÇALIŞMA KURULU ESASLARI EK 2

TARSUS ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ KA171 PERSONEL VE ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Tarsus Üniversitesi bünyesinde yürütülen Erasmus+ KA171 Programı Personel ve Öğrenci Hareketliliği faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Tarsus Üniversitesi'nin yürütücüsü olduğu Erasmus+ KA171 projeleri kapsamında gerçekleştirilen öğrenci ve personel hareketliliklerinin planlanması, değerlendirme süreçleri, etik uygulamalar, mali işlemler, belgelendirme ve denetim esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, Avrupa Komisyonu'nun Erasmus+ Programı (2021–2027 dönemi) çerçevesinde Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan "Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler ile Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği (KA171) El Kitabı" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite: Tarsus Üniversitesi'ni,

b) Türkiye Ulusal Ajans: Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezini,

c) Uluslararası İlişkiler Ofisi (UİO): Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimi,

ç) Erasmus+ Programı: Erasmus+ Programının yükseköğretimle ilgili öğrencilere yönelik eğitim (öğrenim) ve staj (yerleştirme) hareketliliği, akademik ve idari personelin ders verme ve eğitim alma hareketliliği alt programını,

d) Erasmus Kurum Koordinatörlüğü: Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin bünyesinde Erasmus+ programlarını yürüten birimi,

e) Erasmus Kurum Koordinatörü: Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü adına Erasmus+ Programına iş ve işlemleri yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

f) Erasmus Çalışma Kurulu: Tarsus Üniversitesinde Erasmus+ Programını yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlığında kurulan en az 3 kişi ve bir dış üyeden oluşan Kurulu,

g) Erasmus Çalışma Kurul Başkanı: Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü adına Erasmus+ Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere oluşturulacak kurulun başkanını,

h) Birim: Tarsus Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulundan her birini,

ı) Erasmus Bölüm/Birim Koordinatörü: Tarsus Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında, ilgili birim amiri (dekan veya müdür) tarafından görevlendirilen ve bağlı bulunduğu akademik birim adına Erasmus Programı kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmekle sorumlu öğretim elemanını,

i) Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus University Charter): Erasmus+ Hareketlilik Programına katılabilmek için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından üniversitelere verilen sertifikayı,

j) Contributor: KA171 proje yazım sürecine akademik katkı sunan, ancak yürütücü olmayan kişiyi,

k) Kurumsal Destek Bütçesi (OS): Kuruma sağlanan koordinasyon ve yaygınlaştırma desteğini,

l) Bireysel Destek Bütçesi: Hareketlilik gerçekleştiren kişilere tahsis edilen mali desteği,

m) Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı: Yükseköğretim kurumlarının hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştiren birimlerine (uluslararası ilişkiler ofisleri / dış ilişkiler ofisleri / Erasmus ofisleri / AB ofisleri ve proje ofisleri vb.) hareketlilik faaliyetlerinin işleyişine ilişkin kural ve ilkeleri göstermek ve kendi uygulama sistemlerini kurmalarına yardımcı olmak amacıyla Türkiye Ulusal Ajansı tarafından hazırlanan ve uyulması zorunlu kuralları içeren Rehberini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu, Görevleri ve Sorumlulukları

Kurulun Oluşumu

Madde 5- KA171 Çalışma Kurulu, Rektör tarafından atanan en az 3 kişi ve bir dış üyeden oluşur:

Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı (Başkan)

Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü

Erasmus Kurum Koordinatörü

Dış üye: Tercihen KA171 projelerinde aktif yer alan akademik birimlerden bir temsilci

Gerektiğinde İdari ve Mali İşler temsilcisi

Kurulun Görevleri

Madde 6- Erasmus Çalışma Kurulu, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) KA171 stratejik planlamasını yapmak,

b) İkili anlaşma önerilerini değerlendirmek,

c) İlan ve başvuru süreçlerini belirlemek,

d) Etik denetim ve şeffaflık uygulamalarını yürütmek,

e) Kurumsal destek bütçesinin adil kullanımını denetlemek,

f) Yaygınlaştırma ve raporlama süreçlerini koordine etmek,

g) Program önceliklerini gözetmek ve kararlarını bu doğrultuda almak.

Program öncelikleri şunlardır:

1. Giden öğrenci > giden personel > gelen öğrenci > gelen personel,
2. Yeşil hareketlilik,
3. Dijitalleşme,
4. Kapsayıcılık.

Kurul, tüm kararlarında **şeffaflık, eşitlik ve erişilebilirlik ilkelerini** esas almakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Yazımı, Teklifler ve Başvuru Süreçleri

Madde 7-

(1) KA171 projeleri, her yıl yükseköğretim kurumlarının başvurusu ile gerçekleştirilir ve proje bazlı bütçe tahsis edilir.

(2) Projenin yasal temsilcisi Tarsus Üniversitesi Rektörü, mali yürütücüsü Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü'dür.

(3) Tüm yönetim ve raporlama sorumluluğu Erasmus Kurum Koordinatörü ile Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne aittir.

(4) Diğer kurumlar projeye ortak (partner) sıfatıyla dâhil olur; yürütücülük hakkı yalnızca Tarsus Üniversitesi'ne aittir.

(5) Akademik birimler proje yazım sürecine teklif veya akademik bağlantı sunarak katkı sağlayabilir; bu kişiler katkı sunan (contributor) olarak yer alır.

(6) Katkı sunmak proje yürütücülüğü veya bütçe üzerinde hak oluşturmaz. Teklif sunulması, otomatik hareketlilik hakkı doğurmaz.

(7) Bölgeler, içerikler ve bütçeye ilişkin nihai kararlar Erasmus Çalışma Kurulu tarafından alınır.

(8) Contributor'lar ilan süreçlerinde yalnızca ek puan avantajı elde edebilirler.

(9) Tüm hareketlilik ilanları Turna Portal üzerinden yapılır; süreçler şeffaflık ve eşitlik ilkelerine tabidir.

(10) Tarsus Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, gelen teklifleri üniversitenin kalite ve uluslararasılaşma stratejisine göre Erasmus Çalışma Kurulu kararıyla değerlendirir ve yalnızca uygun gördüklerini projeye dâhil eder.

(11) KA171 projelerine bölge/kurum iş birliği teklifi sunan tüm akademik personelin bu usulleri kabul ettiği varsayılır. Yazılı veya sözlü olarak proje yürütücülüğü ya da bütçe üzerinde hak talebinde bulunulamaz.

(12) Tarsus Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü çıkar çatışmasını engellemek üzere Erasmus Çalışma Kurulu kararıyla objektif ölçütler çerçevesinde gerekli önlemleri alır.

İlan ve Başvuru Uusulleri

(13) Tüm hareketlilikler için **çift taraflı ilan prosedürü** zorunludur.
(14) Hem Tarsus Üniversitesi hem de Ortak Kurum **resmî duyuru** yapar.
(15) İlan süresi **en az 15 gün**dür. Başvurular erişilebilir biçimde arşivlenir.
(16) Ortak kurumdan gelecek personel ve öğrenci başvurularında aşağıdaki belgeler zorunludur:

a) Ortak kurum ilan kanıtı– kurumsal sayfada yayınlanan ilanın web sayfası görüntüsü veya linki
b) Yetkili onay yazısı veya yönetim kurulu kararı.
c) Öğrenci veya Personel Ders verme ve Eğitim alma hareketliliği için Kurumlar arası Anlaşma (Inter-Institutional Agreement)

Bu belgeler olmaksızın hareketlilik kabulü ve ödeme yapılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme, Hareketlilik ve Etik İlkeler

Madde 8-

(1) Değerlendirmeler, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan ve ilan metninde belirtilen resmî KA171 Değerlendirme Seçim Ölçütleri ile yapılır.

Tüm başvuru süreçleri ve detaylar ilan metni ile adaylara başvuru öncesinde duyurulur ve sonrasında değişiklik yapılamaz.

(2) Kriterler; dil yeterliliği, önceki hareketlilik sayısı, bölüm katkısı, akademik/profesyonel hedef uygunluğu esas alınarak ilgili yıl el kitabına göre belirlenir. İlgili bölüm: (**C) KA171 Personel Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri).**

(3) Değerlendirme süreçleri şeffaf, eşitlikçi ve denetlenebilir olmalıdır.

(4) İtirazlar, ilanda belirtilen itiraz süresi içinde yazılı olarak yapılabilir. İtirazlar Erasmus Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. İtiraz sürecinin tamamlanmasının ardından Kurul tarafından verilen nihai karar esas alınır ve aynı ilana ilişkin yeni itiraz veya yeniden değerlendirme talepleri işleme alınmaz.

(5) Her personel, aynı proje dönemi (sözleşme yılı) içinde yalnızca **bir eğitim alma (training)** ve **bir ders verme (teaching assignment)** hareketliliği gerçekleştirebilir. Söz konusu sınırlama, aynı veya farklı bölgeye yapılan tüm başvurular için geçerlidir. Aynı proje dönemi kapsamındaki diğer ilanlara başvuruda bulunamaz.

(6) Bir personelin ilgili proje sözleşme dönemi kapsamındaki toplam hareketlilik süresi **14 günü**, her bir faaliyet süresi ise **7 günü** (5+2) geçemez.

(7) Bütçe dağılımında **çeşitlilik, kurumsal yaygınlık ve fırsat eşitliği** esas alınır. Ancak, bütçe dağılımı Ulusal Ajans tarafından yayımlandıktan sonra duyurulur.

(8) Fırsat eşitliğinin sağlanması ve Erasmus+ hareketliliklerinden mümkün olduğunca farklı personelin yararlanmasının teşvik edilmesi amacıyla, aynı bölümden benzer sayıda başvuru alınması veya aynı personelin art arda başvurularının hareketlilik çeşitliliğini sınırlandırabilecek nitelikte olması hâlinde, Erasmus Çalışma Kurulu proje bütçesi ve hareketlilik kontenjanlarını bölüm, fakülte veya üniversite geneli düzeyinde dengeli bir dağılım sağlayacak şekilde planlamaya yetkilidir.

(9) **KA171** Eğitim Alma ve Ders Verme Personel Hareketliliği sürecinde katılımcı personelin, **Üniversitemizin uluslararası görünürlüğünü ve tanınırlığını artırmak amacıyla ev sahibi kurumda Üniversitemizi tanıtıcı sunum gerçekleştirmesi beklenir.** Faaliyetinin tamamlanmasının ardından, katılımcı personel edinmiş olduğu bilgi, deneyim ve iyi uygulamaların kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla, hareketliliğin bitiş tarihinden itibaren **ilk altı ay içerisinde** kendi bölüm veya biriminde en az bir eğitim, seminer ya da sunum gerçekleştirmekle yükümlüdür. Ayrıca katılımcılar, hareketlilik sürecinde elde edilen kazanımlar ve çıktıları içeren bir **faaliyet raporunu** kendi akademik/idari birimlerine ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen personel, Erasmus personel hareketliliği faaliyetlerine **iki yıl** süreyle başvuru yapamaz.

(10) KA171 Personel Hareketliliğinin akademik çıktılarının artırılması amacıyla hareketlilik gerçekleştirdiği kurum ile ortak bilimsel yayın, proje, araştırma veya akademik iş birliği faaliyetleri yürütmesi teşvik edilir. Hareketlilik sonucunda gerçekleştirilen uluslararası ortak akademik çıktılar sonraki Erasmus başvurularında değerlendirme ölçütleri kapsamında ek puan ile desteklenir; ancak, akademik personel yayın sürecini birlikte yürüttüklerini kanıtlamakla

yükümlüdür ve kanıtlayıcı belgenin başvuru esnasında sisteme yüklenmesi zorunludur. Bu kapsamda sunulacak yayında; makalenin 'Teşekkür (Acknowledgements)' bölümünde Erasmus+ Programına ve ilgili kuruma atıfta bulunulmuş olması ya da yazar adreslerinde (affiliation) her iki kurumun ortak olarak gösterilmiş olması zorunludur. Hareketliliğe hak kazanılması durumunda, aynı haraketlilik faaliyeti sonucunda birden fazla akademik çıktı elde edilmiş olsa dahi, söz konusu akademik çıktılar ek puan kapsamında yalnızca bir kez değerlendirilir; ayrı ayrı veya sonraki başvurularda mükerrer olarak kullanılamaz.

Madde 9- (Etik İlkeler)

(1) Erasmus süreçleri ve tüm uygulamalar Kurul denetim ve yetkisindedir.

(2) Aşağıdaki hususlar etik dışı ve kurumsal işleyişe aykırı uygulamalar olarak değerlendirilir:

a) Kişiye özel veya tek bir adayı tanımlayacak şekilde ilan ve başvuru koşulu belirlenmesi,

b) Proje bütçelerinin veya hibe dağılımlarının Kurul kararları ve Ulusal Ajans kuralları dışına çıkılarak kişisel veya birimsel talepler doğrultusunda planlanması,

c) Başvuru ve değerlendirme süreçlerinin Erasmus Çalışma Kurulu haricinde, yetkisiz kişi veya komisyonlar tarafından yürütülmesi ya da değerlendirmeye tabi tutulması,

(3) Bu maddede belirtilen kurallara aykırı hareket edildiğinin tespiti hâlinde, ilgili hareketlilik iptal edilir, sorumlular hakkında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idari süreç başlatılır ve ilgili kişi/bölüm bir sonraki başvuru döneminden men edilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bütçe, Denetim ve Yaygınlaştırma

Madde 10- (Kurumsal Destek Bütçesi)

(1) Kurumsal destek bütçesi yalnızca Erasmus Programının ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün yaygınlaştırma, tanıtım, raporlama ve koordinasyon faaliyetlerinde kullanılır.

(2) Erasmus Kurulu kararıyla, geçerli bir gerekçe sunulmak kaydıyla OS (Organisational Support) Bütçesinin en fazla %50'si hareketliliklere aktarılabilir.

(3) Bütçe, dezavantajlı öğrencilere ek destek sağlanması amacıyla kullanılabilir.

(4) Kurumsal Destek Bütçesi kullanım kurallarında Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Ulusal Ajans El Kitabına uygun kararlar almalıdır.

Madde 11- (Yaygınlaştırma ve Raporlama)

(1) Her hareketlilik sonrası yazılı rapor, sunum veya seminer yoluyla yaygınlaştırma yapılır.

(2) Raporlar arşivlenir; sunulmayan faaliyetler kurumsal katkı sağlamış sayılmaz.

Madde 12- (Belgeleme ve Denetim)

(1) Tüm belgeler (ilanlar, formlar, bütçe raporları vb.) Erasmus Koordinatörlüğü tarafından dijital

ve fiziki ortamda arşivlenir.

(2) Ulusal Ajans denetimlerinde tüm işlemler belgelendirilebilir olmalıdır.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük, Güncelleme ve Yürütme

Madde 13- (Yürürlük)

Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 14- (Güncelleme)

Erasmus+ KA171 programına ilişkin yeni Ulusal Ajans hükümleri veya uygulama değişiklikleri doğrultusunda, yönerge her yıl Kurul tarafından gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir.

Madde 15- (Yürütme)

Bu Yönerge hükümlerini Tarsus Üniversitesi Erasmus Kurulu yürütür.

C) KA171 Personel Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri

Bu esaslarda yer almayan veya tereddüt oluşturan durumlarda, Erasmus+ KA131 Personel Hareketliliği Uygulama Esasları dikkate alınır. KA171 personel hareketliliği, KA131 hareketliliklerindeki esaslara dayanmakta olup, programın doğası gereği bazı farklılıklar içermektedir.

Erasmus+ Programı kapsamında **KA171 Personel Hareketliliği** faaliyetlerinden yararlanacak adayların değerlendirilmesinde aşağıdaki ölçütler esas alınır.

(1) Erasmus+ KA171 Personel Hareketliliği kapsamında **ilk kez** yararlanacak olan adaylara **+15 puan** verilir.

(2) Bir yıl önce KA171 programından faydalanmış olan adayların puanından **15 puan** düşülür. İki yıl önce programdan faydalanmış adaydan **10 puan** düşülür.

(3) En az 12 aydır resmî olarak **Erasmus Birim/Bölüm Koordinatörü** olarak görev yapıyor olan personele **+3 puan** verilir.

(4) **Bedensel engel sahibi personel** olması durumunda, raporla belgelenmek şartıyla **+5 puan** eklenir.

(5) **Şehit veya gazi yakını** ile **gazi personel**, durumlarını belgelendirmek kaydıyla **+5 puan** alır

(6) Kendileri veya 1. Derece yakınları (öz/üvey) AFAD'tan afedzede yardımı alanlar. (+3 puan)

(7) KA171 projesi kapsamında **ikili anlaşma yapılmasını sağlamış olan personel** (academic contact person), gerçekleştirdiği her bir yeni anlaşma için **+5 puan** kazanır. Ancak bu kapsamda alınabilecek **en yüksek puan 15'dir**. Anlaşma puanları, yalnızca hareketlilik hakkı kazanıldığında kullanılmış sayılır.*

(8) KA171 proje yazım aşamalarında destek sağlayan (contributor) iletişim kişisi olarak görev alan personele ilgili bölgeye başvurusunda **+15 puan** verilir. *(Bu puan, ilgili proje döneminde yalnızca bir defa ve yalnızca destek sağladığı bölgenin başvurusunda kullanılabilir).* *

(9) Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavlarından alınan puanın **%20'si**, adayın taban puanına eklenir. Madde 11 (6) fıkrasında (9. Sayfa) belirtilen kurallara uyan yabancı dil puanının %20'si değerlendirmede kabul edilir. Yabancı dil belgesi bulunmayan veya puanını başvuru formuna eklemeyen adaylar bu kriterden puan alamazlar; ancak başvuru yapabilirler.

(10) Cumhurbaşkanlığı **Dijital Dönüşüm Ofisi** tarafından yayımlanan **2021–2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi** kapsamında Dijital Beceriler ve Yapay Zekâ ile ilgili çalışmalara veya projelere katılmış olan adaylara **+5 puan** verilir. *

(11) Başvuru döneminden bir önceki yıl içerisinde Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında gelen öğrencilere ders vermek ve başvuru esnasında belgelendirmek. **(+1 puan)**

(12) Başvuru döneminden bir önceki yıl içerisinde, KA171 Programı kapsamında gelen öğrencilere tez, proje veya staj danışmanlığı yapan öğretim üyelerine başvuru esnasında belgelendirmek şartıyla **+2 puan** verilir.

(13) Adayın **vatandaşı olduğu ülkeye hareketlilik gerçekleştirmesi** durumunda **–5 puan** uygulanır.

(14) Kontenjan dahilindeki öncelikli bölümden olan başvurulara **+5 puan** uygulanır.

(15) KA131'den farklı olarak Ders verme ve Eğitim alma hareketliliğine ait farklı değerlendirme kriterleri bulunmayıp başvuran; araştırma görevlisi, öğretim görevlisi veya idari personele ek puan uygulaması yapılmamaktadır.

(16) Hareketlilik sonrası iki yıl içerisinde ilgili kurumla ortak akademik çıktı (SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI veya Scopus kapsamındaki hakemli dergilerde Q1/Q2 yayını) üretmiş olmak. **(+15 puan)***

Puan eşitliğinde, sırayla Ekstra bölümünden puan durumuna göre öncelik sırası belirlenir.

Ekstra:
(17) Belgelenmesi koşulu ile son 2 yıl içerisinde üniversitemiz üyesi olarak yurtdışı akademik bir kurumla ortak araştırma projelerinde proje ortaklarından birisi olarak aktif görev almış olmak. **(+5 puan)**

(18) Başvuru tarihinden geriye dönük son üç yıl içerisinde, belgelendirilmiş olmak kaydıyla **Q1 veya Q2 kategorisinde yer alan SCI, SCI-E, SSCI, AHCI veya Scopus kapsamındaki hakemli dergilerde** yayımlanmış araştırma makaleleri değerlendirilir. Olgu sunumu, editöre mektup, özet bildiri ve benzeri yayınlar değerlendirmeye alınmaz. Yayın sayısına ilişkin puanlama aşağıdaki tabloya göre yapılır. Dergilerin Q (Quartile) değeri, başvuru tarihindeki en güncel SCImago Journal Rank (SJR) veya Journal Citation Reports (JCR) verileri esas alınarak belirlenir.

Tablo 18.1 Başvuru Şartlarına Esas Q1 ve Q2 Kategorisi Yayın Sayısı Puanlama Kriterleri

Sosyal Bilimler	**Fen Bilimleri**	**Sağlık Bilimleri**	**Puan**
1	1-3	1-3	5
2	4-6	4-6	10
3	7-9	7-9	15
4 ve üzeri	10 ve üzeri	10 ve üzeri	20

*7.**Anlaşma puanının geçerli sayılabilmesi** için, başvuru esnasında sunulan anlaşmaların halen yürürlükte olması ve daha önceki yıllarda kullanılmamış olması gerekir. Ancak anlaşma önceki dönemlerde başvuru için kullanılmış, fakat aday hareketlilik hakkı kazanamamışsa, aynı anlaşma tekrar kullanılabilir.

-Mutabakat zaptı (MoU) Erasmus ikili anlaşma niteliği taşımamaktadır. Bu nedenle, puanlamada esas alınmamaktadır.

-Bir üniversite ile kaç bölüm arasında anlaşma yapılmış olursa olsun, sadece **bir anlaşma puanı** verilir.

-Yapılan anlaşmanın, geçerli sayılabilmesi için ilan edilen başvuru tarihinden önce tamamlanmış olması; hem kurumumuz hem de karşı kurum tarafından imzalanıp/mühürlenmiş olması ve sürecin Erasmus Kurum Koordinatörlüğü koordinasyonunda yürütülmüş olması zorunludur.

*8.Proje yazım katkısı önceki bir başvuruda kullanılmış ancak aday bu puanla hareketlilik hakkı kazanamamışsa, aynı proje katkısı bir sonraki başvuruda tekrar kullanılabilir. Bu puan, yalnızca katkı sağlanan KA171 proje dönemi kapsamında ve yalnızca destek sağlanan bölgeye yönelik başvurularda bir kez kullanılabilir. Aynı proje yazım katkısı için sonraki başvurularda yeniden puan verilmez.

*10. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetlerin puan kapsamında

değerlendirilebilmesi için gerçekleştirilecek hareketlilikte, bu faaliyetin yer alması gerekmektedir. Bahse konu faaliyetin gerçekleştirileceğine dair kanıtlayıcı belgenin başvuru esnasında sisteme yüklenmesi zorunludur. Bu doğrultuda adaylar, kabul/davet mektuplarına ilgili faaliyeti ekletebilecekleri gibi; karşı kurumdan bu faaliyeti gerçekleştireceklerine dair resmi/imzalı bir onay belgesi de sunabilirler. İlgili faaliyete ilişkin kanıtlayıcı belge ile hareketlilik hakkı kazanılması durumunda bu puan sonraki başvurularda mükerrer olarak kullanılamaz; ancak hak kazanılamaması durumunda sonraki başvurularda tekrar kullanılabilir.

*16. Akademik personel yayın sürecini ilgili kurum ile birlikte yürüttüklerini kanıtlamakla yükümlüdür ve kanıtlayıcı belgenin başvuru esnasında sisteme yüklenmesi zorunludur.

- Hareketliliğe hak kazanılması durumunda, söz konusu akademik çıktı ek puan kapsamında yalnızca bir kez değerlendirilir ve sonraki başvurularda mükerrer olarak kullanılamaz; aynı hareketlilik faaliyeti sonucunda birden fazla akademik çıktı elde edilmiş olsa dahi toplamda yalnızca bir kez ek puan getirecek şekilde değerlendirilir, her bir yayın için ayrı ayrı puan verilemez. Söz konusu akademik çıktı önceki dönemlerde başvuru için kullanılmış, fakat aday hareketlilik hakkı kazanamamışsa, aynı akademik çıktı sonraki başvurularda tekrar kullanılabilir.

- Dergilerin Q (Quartile) değeri, başvuru tarihindeki en güncel SCImago Journal Rank (SJR) veya Journal Citation Reports (JCR) verileri esas alınarak belirlenir.

Bu hükümler, Erasmus+ KA171 Personel Hareketliliği kapsamında uygulanacak temel kuralları ve puanlama kriterlerini oluşturur.

Tarsus Üniversitesi Erasmus Ofisi, **Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan güncel Erasmus+ Uygulama El Kitabı** hükümlerine uygun olmak kaydıyla, **yeni döneme ilişkin ek değerlendirme kriterleri** belirleyebilir. Ancak, eklenen bu kriterlerin **ilan metninde açıkça belirtilmesi** ve **Erasmus Çalışma Kurulu'nun onayından geçirilmesi** zorunludur.